

на управление и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома № 277 по ул. Ново-Вокзальная

« 01 » 04 2015 года

Собственники помещений (Уполномоченное лицо - Председатель Совета МКД – Цурикова Светлана Михайловна) в Многоквартирном доме, расположенном по адресу:443029 г Самара, ул. Ново-Вокзальная, дом № 277

общей площадью 9743,10 кв.м., именуемые в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ООО УК «Приволжское производственное жилищно-ремонтное управление», в лице директора Халиуллова Минахмета Мидехатовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании:

1.1.1. решения общего собрания собственников квартир (помещений) от «___» _____ 20___ года (оригинал является неотъемлемой частью настоящего Договора и хранится у Исполнителя, копия- у Заказчика (в Совете МКД);

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД и определены в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Указами, Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями, Распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области и органа местного самоуправления, на территории которого расположен МКД, ГОСТами, СНИПами и иными документами, в том числе приказами и письмами органов исполнительной власти Российской Федерации и Самарской области, регламентирующими технические нормы эксплуатации, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и нормы зданий и сооружений.

1.4. Общее имущество многоквартирного дома в настоящем Договоре определяется статьей 36 ЖК РФ и Правилами содержания МКД (далее - общее имущество МКД)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилом доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, решение вопросов пользования указанным имуществом.

2.2. Предметом настоящего договора является осуществление Управляющей организацией по заданию Собственника в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему Договору в течение согласованного срока за плату услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества МКД, а также иной направленной на достижение целей управления МКД деятельности. Перечень работ по содержанию общего имущества МКД может быть дополнен решением общего собрания Собственников в порядке, установленном ЖК РФ, с соответствующим перерасчетом платежей, вносимых Собственниками либо иными лицами, являющимися пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в качестве оплаты за содержание общего имущества МКД. Изменения в данный Перечень вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

2.3. Характеристика МКД на момент заключения Договора:

а) адрес Многоквартирного дома г Самара ул. Ново-Вокзальная, дом № 277;

б) серия, тип постройки _____;

в) год постройки 1989г ;

г) этажность 10этажей;

д) количество квартир _____ ;

Управляющая организация

Представитель Собственников

- е) общая площадь жилых помещений _____ кв. м;
ж) общая площадь нежилых помещений, не являющихся общим имуществом МКД _____ кв. м;
з) степень износа по данным государственного технического учета _____ %;
и) год последнего комплексного капитального ремонта – Ремонт инженерных коммуникаций в техподполье: 1. Канализация, 2. ХВС, 3. ГВС, 4. Отопление – 2014 год
2.4. Состав общего имущества МКД приведен в Приложении 1 к настоящему Договору.
2.5. Техническое состояние общего имущества МКД на момент подписания настоящего Договора указано в Акте технического состояния МКД (Приложение 2 к настоящему Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора с «01» 04 2015 года.

3.1.2. Осуществлять управление Многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.3. Предоставлять основные услуги по управлению МКД:

А) Своевременно заключать договор на оказание услуг и выполнение работ со специализированной организацией на обслуживание внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, а также осуществлять контроль за выполнением обязательств по данному договору;

Б) Своевременно заключать договор на оказание услуг и выполнение работ по обслуживанию и своевременному ремонту лифтов и лифтового оборудования, а также осуществлять контроль за выполнением обязательств по данному договору;

В) Своевременно оказывать услуги по транспортировке бытовых отходов из мусоросборников в контейнеры.

Своевременно заключать договор на оказание услуг по вывозу бытовых отходов и крупногабаритного мусора. В наличии у УК спецтехники представлять информацию о стоимости работ (услуг) дополнительным приложением к договору с указанием стоимости 1 контейнера и периодичностью вывоза.

Г) Своевременно оказывать услуги по уборке придомовой территории.
Своевременно заключать договор на оказание услуги по очистке снега придомовой территории спецтехникой. В наличии у УК спецтехники предоставлять информацию о стоимости работ (услуг), дополнительным приложением к договору с указанием стоимости 1 часа работы спецтехники.

3.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.5. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций в границах МКД, приводящих к угрозе жизни и здоровью граждан, а также порче имущества Собственника (нанимателя, арендатора), таких как: залив, засор стояков, отключение отопления, газоснабжения и электроснабжения, остановка лифтов и других, подлежащих экстренному устранению.

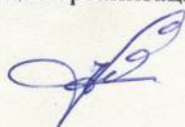
3.1.6. Ведение и хранение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимой документации на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производству работ и их приемке, в том числе технической документации на МКД;

✓ 3.1.7. Ведение учета доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества МКД; Организация начисления и сбора платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД.

✓ Организовать работу по взысканию задолженности по оплате оказанных услуг.

3.1.8. Выполнение функций, связанных с регистрацией граждан в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ».

Управляющая организация

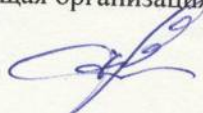


Представитель Собственников



- 3.1.9. В порядке, установленном настоящим Договором, доводить до сведения Заказчика график проведения плановых и внеплановых осмотров технического состояния МКД и его инженерного оборудования на текущий год.
- 3.1.10. Обеспечить своевременную подготовку инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества, к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды.
- 3.1.11. Обеспечить в сроки, установленные Правилами и нормами эксплуатации МКД, устранение повреждений общего имущества и инженерного оборудования МКД.
- 3.1.12. В порядке, установленном настоящим Договором, извещать о плановых и внеплановых отключениях горячего (ГВС) и холодного (ХВС) водоснабжения, электроэнергии и лифтов, испытании или ином изменении режима работы инженерных сетей дома не позднее, чем за двое суток.
- 3.1.13. Вести и хранить документацию, в том числе техническую и базы данных, на МКД, полученную от лица, ответственного ранее за управление (содержание) МКД, вносить в техническую документацию изменения, отражающие текущее состояние МКД, в соответствии с результатами проводимых осмотров и работ. По требованию Заказчика, в лице Совета МКД, знакомить его с содержанием указанных документов.
- 3.1.14. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления (предложения, жалобы) информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
- 3.1.15. В случае выполнения работ и (или) оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора, с перерывами, превышающими установленную продолжительность предельных сроков устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта общего имущества МКД, установленных Правилами и нормами эксплуатации МКД, произвести изменение размера платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 3.1.16. Настоящим Договором устанавливается гарантийный срок на результаты всех работ по текущему ремонту общего имущества МКД сроком в 3 (три) года. Исполнитель за свой счет устраняет недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, либо иным лицом, являющимся пользователем принадлежащих Собственнику помещений. Недостатки и дефекты считаются выявленными, если Управляющая организация получила заявку (заявление, предложение, жалобу) на их устранение.
- 3.1.17. Выдавать Собственнику либо иному лицу, являющемуся пользователем принадлежащих Собственнику помещений, пропорционально занимаемой площади, платежные документы не позднее 1-ого числа оплачиваемого месяца.
- 3.1.18. Обеспечить Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания в платежных документах.
- 3.1.19. По требованию Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, выдавать без взимания платы в день обращения справки установленного образца, копии (выписки) финансового лицевого счета и (или) домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
- 3.1.20. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение Собственника, или направить ему уведомление о проведении работ внутри помещения в срок, обеспечивающий получение.
- 3.1.21. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам (Совет МКД) по их запросам в течение 5 рабочих дней документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и текущего ремонта общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.1.22. Не допускать использования общего имущества собственников помещений МКД, в том числе установка рекламных щитов, без соответствующего решения общего собрания Собственников. Денежные средства, поступившие на счет Исполнителя от использования общего имущества Собственников (реклама, аренда) будут отражаться в ежегодном финансовом отчете Исполнителя в доходной части отдельной строкой « Денежные средства от использования общего имущества Собственников МКД и расходуются на цели, установленные общим собранием Собственников МКД.

Управляющая организация



Представитель Собственников



3.1.23. В течение тридцати дней с момента прекращения настоящего Договора передать технический паспорт на МКД и иные связанные с управлением МКД документы, вновь избранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья, созданному для управления МКД. Произвести выверку расчетов по платежам, внесенным Собственниками помещений Многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору; составить акт выверки произведенных собственникам начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать названный акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по актам выверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.1.24. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарных год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия.

3.1.25. Предоставлять Председателю Совета МКД актуализированные списки о Собственниках и иных лицах, пользующихся на законных основаниях жилым помещением в МКД, в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

3.1.26. Осуществлять по заявлению Собственника (нанимателя, арендатора) без оплаты ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, за исключением работ по текущему ремонту.

3.2.2. Выполнять работы (услуги), связанные с реализацией настоящего Договора, как лично, так и с привлечением других лиц, на основании заключенных договоров, кроме договоров с подрядчиками на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД.

3.2.3. Требовать допуска, в заранее согласованное время, в занимаемое Собственником (нанимателем, арендатором) жилое или нежилое помещение своих представителей (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Собственником (нанимателем, арендатором) жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными (квартирными) приборами учёта холодной и горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.5. Требовать от Собственников либо иных лиц, использующих помещения на законных основаниях, соблюдения требований, установленных Правилами пользования жилыми помещениями.

3.2.6. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по настоящему Договору в полном объёме в соответствии с выставленными платёжными документами, а также требовать предоставления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных услуг. В случае невнесения Собственником либо иным лицом, пользующимся помещением на законных основаниях, установленной настоящим Договором платы в течение 3 (трех) месяцев, принимать меры по взысканию задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему имуществом в соответствии с его назначением.

3.3.2. Получать услуги по настоящему Договору надлежащего качества.

3.3.3. Участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением Исполнителем обязанностей по настоящему Договору, с включением в состав комиссии и правом подписи.

3.3.4. Выступать с инициативой организации и проведения очередного и внеочередного собрания Собственников по вопросам управления домом.

3.3.5. Принимать общим собранием собственников решение о необходимости внесения изменений в план ремонтов, в том числе по предложению Исполнителя.

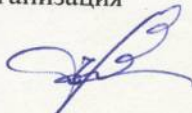
3.3.6. Вносить предложения по изменению настоящего Договора или его расторжению.

Управляющая организация

Представитель Собственников

- 3.3.7. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего Договора.
- 3.3.8. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.3.9. Требовать от Исполнителя возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Им своих обязанностей по настоящему Договору.
- 3.3.10. Определять, в том числе на основании предложений Исполнителя, необходимость текущего ремонта общего имущества, а также виды работ по текущему ремонту. Ежегодно утверждать на общем собрании перечень работ по текущему ремонту общего имущества, а также согласовывать размер их финансирования.
- 3.3.11. Требовать от Исполнителя ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.24 настоящего Договора, сообщать Исполнителю об имеющихся возражениях по представленному отчёту в течение 15 рабочих дней после его представления. Отчёт считается принятым только после рассмотрения его на общем собрании, оформленном протоколом. В случае положительного решения по данному вопросу отчёт подписывается Советом МКД и вместе с протоколом собрания представляется Исполнителю, в противном случае, представленный отчёт считается не принятым, отправляется Исполнителю для исправления и доработки. Отчёт размещается на сайте Исполнителя только после его подписания.
- 3.4. Заказчик обязан:**
- 3.4.1. Поддерживать принадлежащие им (а также занимаемые по договору найма или аренды) помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в доме, правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории, требования противопожарной безопасности, а также нести ответственность за соблюдение перечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащих им помещениях, в соответствии с жилищным законодательством;
- 3.4.2. Сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях в состоянии общего имущества МКД;
- 3.4.3. Производить оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества дома в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;
- 3.4.4. Использовать жилые помещения, принадлежащие Собственникам по их назначению и поддерживать их в надлежащем виде;
- 3.4.5. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зелёным насаждениям;
- 3.4.6. За свой счёт осуществлять содержание и ремонт, принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри жилого помещения;
- 3.4.7. Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержанием общего имущества Собственников помещений в МКД, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведённые для этого места, не допускать сбрасывания в раковины и унитаз мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
- 3.4.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами;
- 3.4.9. Проводить какие-либо ремонтные работы в Жилом помещении, а именно: его реконструкцию, переустройство или перепланировку, в порядке, предусмотренном законодательством Р.Ф., только после государственной регистрации права собственности на жилое помещение;
- 3.4.10. В течение 3(трёх) календарных дней, с момента государственной регистрации права собственности на жилое помещение, представить Исполнителю копию свидетельства о регистрации такого права и оригинал для сверки;
- 3.4.11. При отчуждении жилого помещения третьим лицам, обеспечить заключение с ними Договора на содержание и ремонт на условиях настоящего Договора, в течение месяца с момента передачи права собственности на данное помещение;
- 3.4.12. Не допускать остановку, стоянку личного автотранспорта на расстоянии, меньшем, чем 5 метров от стены дома, а также в запрещённых, не разрешённых Правилами дорожного движения, местах;

Управляющая организация



Представитель Собственников



3.4.13. Избрать Совет Многоквартирного дома (далее- Совет МКД) из числа собственников жилых помещений в Многоквартирном доме. Совет МКД создаётся в целях оперативного решения вопросов, связанных с управлением Многоквартирным домом. Полномочия Совета МКД подтверждаются протоколом общего собрания Собственников Многоквартирного дома.

3.4.14. Определить уполномоченного представителя Собственников для оперативного решения вопросов, связанных с управлением МКД, с правом подписания всех необходимых документов. Полномочие подтверждается протоколом общего собрания собственников жилых помещений.

3.4.15. Обеспечить личное участие членов Совета МКД или доверенного лица на общем собрании Собственников, организованном Исполнителем.

3.4.16. Обеспечить доступ в помещение для проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, неотложных технических эксплуатационных работ. Содействовать обеспечению такого доступа, в случае необходимости, в помещения отдельных Собственников в заранее согласованное с Исполнителем время.

3.4.17. Сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственника при его отсутствии в помещении.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СОВЕТА МКД.

4.1. Цель взаимодействия Управляющей организации и Совета МКД- обеспечение стабильного и эффективного управления и эксплуатации Многоквартирного дома.

4.2. Управляющая организация:

4.2.1. Предоставляет на согласование в Совет МКД отчёт о выполнении настоящего Договора (Приложение №4) по результатам прошедшего года не позднее, чем за 1 (Один) месяц до представления Собственникам помещений в Многоквартирном доме.

4.2.2. Предоставляет по запросам Совета МКД информацию о состоянии расчётов с лицами, осуществляющими услуги по управлению Многоквартирным домом.

4.2.3. Совместно с Советом МКД (председателем Совета МКД, либо доверенными лицами) проводит осмотры общего имущества, а также проверку технического состояния многоквартирного дома, инженерного оборудования, с целью подготовки предложений о проведении текущего ремонта.

4.2.4. По итогам осмотров составляет двусторонние акты осмотров в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, участвующих в осмотрах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, второй экземпляр хранится в месте хранения документов Совета МКД, установленном решением общего собрания Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.2.5. После получения от Заказчика плана работ по текущему ремонту общего имущества МКД, утверждённого решением общего собрания Собственников, Исполнитель совместно с Советом МКД (председателем Совета МКД, либо доверенными лицами) проводит осмотры общего имущества, подлежащего ремонту, составляет дефектные ведомости, определяется с необходимым перечнем работ, производит расчёт стоимости перечисленных работ по каждому объекту и передаёт на рассмотрение в Совет МКД, с указанием сроков начала и окончания работ по каждому из объектов. Только после согласования Советом МКД стоимости и сроков выполнения работ, Исполнитель за 30 (тридцать) календарных дней уведомляет Заказчика о начале работ, если Заказчик выполняет работы собственными силами, либо представляет на согласование Договор с подрядной организацией. После завершения работ составляется Акт приёмки объёмов выполненных работ и в окончании подписывается Акт приёма- передачи выполненных работ с приложением к нему:

- дефектных ведомостей;
- ресурсно- сметного расчёта;
- договора (в случае выполнения работ подрядной организацией);
- акта объёмов выполненных работ;
- акта приёма-передачи выполненных работ.

4.2.6. Согласовывает и подписывает с председателем Совета МКД двусторонние акты приёма-передачи по всем видам выполненных работ и предоставленных услуг в Многоквартирном доме с 10 до 20 числа каждого месяца, следующим за месяцем выполненных работ.

В случае обнаружения факта выполнения работ Исполнителем в неустановленные сроки или

Управляющая организация



Представитель Собственников



ненадлежащего качества, Председатель Совета МКД указывает в акте приёма-передачи выполненных работ на недостатки и дефекты, объём ненадлежащим образом выполненных работ и требование об устранении выявленных недостатков.

Исполнитель, получивший такой Акт, при отсутствии у него возражений по предъявленному, председателем Совета МКД, требованию, обязан устранить недостатки.

При отклонении Исполнителем, предъявляемого Заказчиком требования и невозможности прийти к взаимному согласию, Председатель Совета МКД вправе обратиться в органы местного самоуправления для проведения внеплановой проверки на соблюдение Исполнителем (Управляющей или подрядной организацией) обязательств, предусмотренных ч.2 ст. 162 ЖК РФ.

4.2.7. Рассматривает предложения Совета МКД и общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме по изменению Перечня и Стоимости указанных работ, а также выбору Исполнителя.

4.2.8. Взаимодействует с Советом МКД в других вопросах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а также настоящему Договору.

4.2.9. Производит выдачу денежных средств, от использования общего имущества (реклама, аренда и т.д.) Председателю Совета МКД (или доверенному лицу), которые расходуются на цели, установленные общим собранием Собственников МКД.

4.3. Совет МКД (от лица Совета МКД действует Председатель Совета МКД или доверенное лицо)

4.3.1. Участвует совместно с Управляющей организацией в подготовке предложений в перспективные планы по управлению, содержанию, текущему ремонту, а также мероприятий по улучшению эксплуатации и сохранности Многоквартирного дома не реже 1 раза в год.

4.3.2. Участвует в работе комиссий по осмотру МКД, проверке технического состояния МКД и инженерного оборудования с целью подготовки предложений о проведении текущего ремонта.

4.3.3. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и услуг по настоящему Договору.

4.3.4. Предоставляет собственникам помещений в МКД информацию о взаимоотношениях с Управляющей организацией, изменении тарифов, порядке расчётов и другую значимую информацию через членов Совета МКД, которые выполняют функции старших по подъездам.

4.3.5. Запрашивает в Управляющей организации информацию, относящуюся к управлению, эксплуатации и текущему ремонту общего имущества МКД.

4.3.6. Принимает участие, совместно с Управляющей организацией, в обследованиях и составлении актов в случае нанесения ущерба общему имуществу МКД.

4.3.7. Ежемесячно, в обязательном порядке, совместно с уполномоченным представителем Управляющей организации (электриком) участвует в снятии показаний общедомовых приборов учёта электроэнергии.

4.3.8. Изучает общественное мнение жителей МКД о качестве работы Управляющей организации по управлению и эксплуатации МКД, доводит замечания и предложения жителей до Управляющей организации.

4.3.9. Сообщает об авариях общего имущества МКД в аварийную службу Управляющей организации, после чего составляет акт и контролирует списание потерь энергоресурсов с момента уведомления об аварии за счёт средств Управляющей организации.

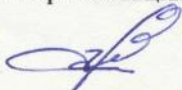
4.3.10. Председатель Совета МКД на основании доверенности, выданной Собственниками помещений МКД решением общего собрания, согласовывает подписание договоров и сметных расчётов на проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а также договоров с рекламными компаниями, размещающими рекламную продукцию на территории общего имущества МКД, и в том числе согласовывает места её размещения. Председатель Совета МКД также представляет интересы Собственников в вышестоящих административных, правоохранительных и судебных органах по защите прав, свобод и безопасности.

4.3.11. Председатель Совета МКД, в случае возникновения споров по вопросам исполнения Договора, или ненадлежащему исполнению Договора в интересах Собственников помещений, вправе вести переговоры с Управляющей организацией.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

5.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в МКД пропорционально принадлежащему Собственнику жилому и (или) нежилому помещению, согласно ст.249,289 Гражданского кодекса Российской

Управляющая организация



Представитель Собственников



Федерации и ст.37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- стоимостью работ и услуг по управлению Многоквартирным домом;
- стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, приведенных в приложениях 3 и 4 к настоящему Договору;
- взимание платы за уборку мест общего пользования производить только после решения общего собрания Собственников.

5.3. Если общее собрание собственников помещений до истечения календарного года не приняло решения об установлении размера оплаты за обслуживание и текущий ремонт общего имущества на очередной календарный год или решения об отказе от настоящего Договора, Исполнитель вправе продолжить исполнение договорных обязательств по управлению многоквартирным домом на условиях, установленных Органом местного самоуправления г.о. Самара для муниципального жилого фонда в зависимости от качества и благоустройства жилых помещений МКД, месторасположения дома.

5.4. Плата за помещение и услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчётный счёт организации, предоставляющей услуги, в соответствии с условиями заключённых Управляющей компанией договоров. В случае предоставления платежных документов позднее первого числа, плата за помещение и услуги может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

5.5. В случае появления задолженности, вносимая потребителем Плата засчитывается в счёт ранее возникшей задолженности.

5.6. Неиспользование Собственниками и иными лицами жилых помещений в МКД не является основанием для невнесения платы.

5.7. Размер неустоек (штрафов, пеней) за нарушение Собственником условий настоящего Договора, рассчитанных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором, указывается в отдельном документе, направляемом Собственнику.

5.8. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан либо арендаторов помещения, внесение платы по соответствующим видам услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан (арендаторов) в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

5.9. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.10. Собственник или наниматель (арендатор) вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего Договора.

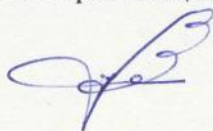
5.11. В случае невыполнения работ и (или) неоказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, либо в случае выполнения работ и (или) оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД с перерывами, превышающими установленную продолжительность предельных сроков устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта общего имущества МКД, установленных Правилами и нормами эксплуатации МКД, стоимость этих работ (услуг) уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества МКД в соответствии с Правилами содержания МКД.

5.12. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды в счёт будущих месяцев.

5.13. В случае изменения в установленном действующим законодательством порядке тарифов на предоставляемые услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

5.14. Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Управляющей организацией, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

Управляющая организация



Представитель Собственников



5.15. На момент заключения настоящего договора ежемесячный размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, определён в Приложении № 4.

5.16. Предоставление услуг по уборке мест общего пользования в каждом конкретном подъезде осуществляется по решению собраний Собственников, проведённых старшими по подъездам и оформляется общим протоколом, копия которого является неотъемлемой частью настоящего договора и прилагается к приложению № 5.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

у собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.5. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников, а Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

6.6. Собственники и наниматели (арендаторы) несут ответственность за причинение материального ущерба и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия длительное время не было доступа в жилое помещение для устранения аварийной ситуации.

6.7. Управляющая организация не несёт ответственности и не возмещает убытки и причинённый ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственника;
- использования Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства

- не обеспечения Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;

6.8. Управляющая организация не освобождается от ответственности за вред, причинённый действиями третьих лиц, если договора, заключённые с ними не были согласованы с Заказчиком. Управляющая организация берёт на себя обязательства по данным договорам в полном объёме, в случае исчезновения (по любой причине) Исполнителя по данному договору с рынка жилищно-коммунальных услуг.

6.9. Управляющая организация не несёт ответственности за повреждение транспортных средств, совершивших остановку или стоянку с нарушением установленных правил.

6.10. Управляющая организация не несёт ответственности за повреждение наружных блоков кондиционеров, рекламных вывесок и других конструкций, размещённых на общем имуществе МКД.

6.11. Управляющая организация несёт ответственность за размещение рекламной продукции без решения общего собрания Собственников и согласования с Советом МКД.

6.12. Управляющая организация несёт ответственность за нарушение условий Договора.

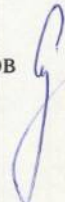
6.13. Управляющая организация несёт ответственность за техническое состояние общего имущества МКД, которое существовало до момента заключения настоящего договора, так как Управляющая компания не изменилась, а принятие настоящего договора связано с изменением способа управления. Акт технического состояния МКД в пределах эксплуатационной ответственности является обязательным приложением к ранее принятому договору. К данному договору обязательным является Приложение № 2.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НАРУШЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Управляющая организация



Представитель Собственников



7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Заказчиком и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями.

7.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- к сезонной эксплуатации;
- подачи жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий настоящего Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Заказчика с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, а также в иные органы исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случаях нарушения условий настоящего Договора по требованию любой из Сторон составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу МКД.
- неправомерные действия Собственника.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

7.3. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по настоящему Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

7.4. Спорные вопросы по срокам, объемам и качеству оказания услуг и выполнения работ по ремонту общего имущества МКД, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путём направления Советом МКД, или любым из собственников претензии Исполнителю заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение её получения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственников в случаях:

- задержки Исполнителем начала исполнения договора более чем на 60 дней с момента его подписания сторонами;
- нарушения Исполнителем условий Договора и неисполнения требований Заказчика, направленных в установленном Договором порядке;
- принятие актов в рамках действующего законодательства, лишаящих Исполнителя права на оказание услуг;
- неоднократное несоблюдение Исполнителем действующих норм и правил по вине Исполнителя, зафиксированное уполномоченными государственными органами в установленном порядке;
- иных случаях, установленных гражданским законодательством или настоящим Договором;

Управляющая организация

Представитель Собственников

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случаях:

- если Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- длительного (более 3-х месяцев) нарушения сроков оплаты жилья Собственниками, владеющими, в совокупности, более пятидесятью процентами помещений в многоквартирном доме.

8.1.2. По соглашению Сторон.

8.1.3. В судебном порядке.

8.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

8.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

8.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы.

8.1.7. Отчуждение помещений Собственниками не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора. В этом случае договором об отчуждении помещения должна быть предусмотрена передача прав и обязанностей по настоящему Договору лицу, приобретшему право на помещение в многоквартирном доме.

8.2. В случае расторжения настоящего Договора, в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления МКД, Собственники обязаны компенсировать убытки Исполнителя по фактическим затратам, в том числе средства, направленные Исполнителем на инвестирование в Общее имущество, если данные затраты были согласованы с Заказчиком и приняты решением Общего собрания. А Исполнитель, средства, полученные за счёт экономии предоставляемых жилищных и прочих услуг и аккумулированные на своём расчётном счёте, передать Собственникам МКД.

8.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 1 подпункта а) пункта 8.1.1 настоящего Договора.

8.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить в установленном порядке орган местного самоуправления.

8.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Исполнителем и Заказчиком.

8.6. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

8.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

8.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством, а также настоящим Договором.

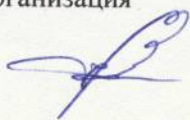
8.9. После расторжения Договора, расчётная, техническая документация передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников помещений в МКД, а при отсутствии такового любому Собственнику помещения или нотариусу на хранение за счёт Заказчика.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При

Управляющая организация

Представитель Собственников



этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор заключен на 3 () год (-а) (лет) и вступает в силу с «01» 04 20 15 года.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон, о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

10.3. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение 45 календарных дней с момента расторжения Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в судебном порядке.

11.2. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются, уполномоченными на то представителями Сторон, и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договорённости Сторон не имеют силы.

11.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Управляющей организации, второй – у _____

(указать место хранения экземпляра договора: собственника/старшего по дому/прочее с указанием почтового адреса помещения)

11.3. Неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору являются:

- приложение № 1 – Перечень общего имущества многоквартирного дома;
- приложение № 2 – Акт технического состояния многоквартирного дома в пределах эксплуатационной ответственности;
- приложение № 3 – Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставляемых ООО УК «Приволжское ПЖРУ» ;
- приложение № 4 – Размер платы за содержание и ремонт общедомового имущества по состоянию на 01.01.2015г.;
- приложение № 5 – Размер платы за уборку мест общего пользования. Перечень услуг по уборке мест общего пользования в многоквартирном доме;
- приложение № 6 - Заявление на перерасчет платежей за коммунальные услуги в связи с временным отсутствием.
- приложение № 7 – Акт приема передачи выполненных работ.

– 11.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

Собственник(и)

(представитель Собственника):

№116 кв. Цурикова Светлана Михайловна

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:

Генеральный директор ООО УК

«Приволжское ПЖРУ»

(подпись) Халиуллова М.М.
(фамилия, инициалы)

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

БИК _____

ИНН _____

Корреспондентский счет _____

в _____

М.П. _____

Доход

88

55

6

87

68,

6

7

6

1525,2

Rorobor

100



Dorobor

68,

55

68,

69

5

55,

69,

75

68

52,

73,

73,

69

68

52

68

55

69,2

5,

1210,0.

Договор

Handwritten signature March 18

87,

37

69,

530.

69.

69,

68.1

53,

52,

87.9.

527

692

527

55,6

527

738.

52,5

68.8

687

1194

$$\frac{36 \times 100}{713,1} = 50,4 \%$$

Приложение 1

к договору от

« 01 » 04 2015 г.

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:

Ж - Вокзальный, 277

(почтовый адрес Многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры
I. Помещения общего пользования	
Помещения общего пользования	Количество ____ шт. Площадь пола ____ кв. м Материал пола _____
Межквартирные лестничные площадки	Количество ____ шт. Площадь пола ____ кв. м Материал пола _____
Лестницы	Количество лестничных маршей <u>76</u> шт. Материал лестничных маршей <u>ж/б</u> Материал ограждения <u>металл</u> Материал балясин <u>металл</u> Площадь ____ кв. м <u>1304,4</u>
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт - <u>4</u> шт.; - иных шахт <u>0</u> шт. _____ (указать название шахт)
Коридоры	Количество ____ шт. Площадь пола ____ кв. м <u>1576</u> Материал пола <u>бетон</u>
Технические этажи	Количество <u>1</u> шт. Площадь пола ____ кв. м <u>1400</u> Материал пола <u>ж/б плит</u>
Чердаки	Количество <u>0</u> шт. Площадь пола ____ кв. м
Технические подвалы	Количество <u>1</u> шт. Площадь пола ____ кв. м <u>1400</u> Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. <u>сети ХВС</u> 2. <u>сети ГВС</u> 3. <u>сети отопления</u> 4. <u>сети водоснабжения</u> Перечень установленного инженерного оборудования: 1. <u>УТП</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома	
Фундаменты	Вид фундамента <u>свайный</u> Количество продуров <u>32</u> шт.

Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов <u>4</u> шт. Площадь стен в подъездах <u> </u> кв. м <u>4387,7</u> Материал отделки стен <u>штукатурка, окраска</u> Площадь потолков <u> </u> кв. м <u>1576</u> Материал отделки потолков <u>штукатурка, окраска</u>
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен <u> </u> кв. м Материал стен и перегородок <u> </u> Материал отделки стен <u> </u> Площадь потолков <u> </u> кв. м Материал отделки потолков <u> </u>
Наружные стены и перегородки	Материал <u>ш/б кирпич</u> Площадь <u> </u> тыс. кв. м <u>8220</u> Длина межпанельных швов <u> </u> м <u>11984</u>
Перекрытия	Количество этажей <u>40</u> Материал <u>ш/б кирпич</u> Площадь <u> </u> тыс. кв. м <u>11473</u>
Крыши	Количество <u>1</u> шт. Вид кровли <u>плоская</u> (указать, плоская, односкатная, двускатная, иное) Материал кровли <u>металл, рулонный</u> Площадь кровли <u> </u> кв. м <u>1520</u> Протяженность свесов <u>80</u> м Площадь свесов <u>16</u> кв. м Протяженность ограждений <u>190</u> м
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, <u>22</u> шт. Из них: - деревянных <u>3</u> шт.; - металлических <u>19</u> шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, <u>36</u> шт. Из них деревянных <u>18</u> шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	
Лифты и лифтовое оборудование	Количество <u>4</u> шт. В том числе: грузовых <u>0</u> шт. Марки лифтов <u>МЛЗ</u> Грузоподъемность <u> </u> т Площадь кабин <u> </u> кв. м
Мусоропровод	Количество <u>4</u> шт. Длина ствола <u>132</u> м Количество загрузочных устройств <u>16</u> шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов <u>72</u> шт. Материал вентиляционных каналов <u>ш/б</u> Протяженность вентиляционных каналов <u>216</u> м Количество вентиляционных коробов <u>8</u> шт.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб <u>0</u> шт. Материал <u> </u> Количество дымовых труб <u>0</u> шт. Материал <u> </u>

Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов <u>0</u> шт. Количество водосточных труб <u>8</u> шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб <u>Внутренние</u> (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб <u>240</u> м Протяженность водосточных желобов <u>0</u> м
Электрические водно-распределительные устройства	Количество <u>3</u> шт.
Светильники	Количество <u>140</u> шт.
Системы дымоудаления	Количество <u>0</u> шт.
Магистраль с распределительным щитком	Количество <u>80</u> шт. Длина магистрали <u>300</u> м
Сети электроснабжения	Длина <u>64</u> м
Котлы отопительные	Количество <u>0</u> шт.
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: 1. <u>32</u> мм <u>5474</u> м 2. ____ мм ____ м
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: - задвижек <u>80</u> шт.; - вентилей <u>144</u> шт.; - кранов ____ шт.
Бойлерные (теплообменники)	Количество <u>0</u> шт.
Элеваторные узлы	Количество <u>8</u> шт.
Радиаторы	Материал и количество: 1. <u>612</u> шт. 2. ____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество: 1. <u>159</u> шт. 2. ____ шт.
Системы очистки воды	Количество <u>0</u> шт. Марка _____
Насосы	Количество <u>0</u> шт. Марка насоса: 1. _____ 2. _____
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>89</u> мм <u>100</u> м 2. <u>32</u> мм <u>426</u> м 3. <u>25</u> мм <u>994</u> м
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. ____ мм ____, ____ м 2. ____ мм ____, ____ м 3. ____ мм ____, ____ м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: - задвижек <u>54</u> шт.; - вентилей <u>48</u> шт.; - кранов ____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: <u>нет</u> 1. <u>Нева 306 - 6шт</u> 2. _____ 3. _____

**АКТ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА
В ПРЕДЕЛАХ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

(почтовый адрес Многоквартирного дома)

Комиссия в составе представителей Управляющей организации:

и уполномоченных представителей Собственников:

произвела обследование данного жилого дома и отметила следующее:

1. Общие сведения по общим строениям

Год постройки _____

Материал стен _____

Число этажей _____

Наличие подвала или полуподвала _____ кв.м

Мансарда _____ кв.м

Стоимость строения (восстановительная) _____

Износ _____ руб. или _____ %

Общая площадь помещений _____ кв.м

В том числе:

Жилая _____ кв.м

Кол-во квартир _____

Кол-во съемщиков жилых помещений _____

Торговые помещения _____ кв.м, производственные _____ кв.м

Учреждения _____ кв.м, склады _____ кв.м

Прочие _____ кв.м

2. Конструкции (результат осмотра)

Наименование элемента общего имущества	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество помещений, требующих текущего ремонта, _____ шт. В том числе: пола _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, _____ кв. м)	

Межквартирные лестничные площадки	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта, ____ шт. В том числе пола ____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, ____ кв. м)	
Лестницы	Количество лестниц, требующих ремонта, ____ шт. В том числе: - лестничных маршей ____ шт.; - ограждений ____ шт.; - балясин ____ шт.	
Лифтовые и иные шахты	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта, ____ шт. Количество иных шахт, требующих ремонта, ____ шт.	
Коридоры	Количество коридоров, требующих ремонта, ____ шт. В том числе пола ____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, ____ кв. м)	
Технические этажи	Санитарное состояние _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное)	
Чердаки	Санитарное состояние _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования пожарной безопасности _____ (указать, соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений)	
Технические подвалы	Санитарное состояние _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования пожарной безопасности _____ (указать, соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений) Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	

II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома

Фундаменты	Состояние _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты) Количество продухов, требующих ремонта, _____ шт.	
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте, _____ шт. Площадь стен, нуждающихся в ремонте, _____ кв. м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, _____ кв. м	
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен, нуждающихся в ремонте, _____ кв. м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, _____ кв. м	
Наружные стены и перегородки	Состояние _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Площадь стен, требующих утепления, _____ кв. м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте, _____ м	
Перекрытия	Площадь перекрытий, требующих ремонта, _____ кв. м (указать вид работ) Площадь перекрытий, требующих утепления, _____ кв. м	
Крыши	Характеристика состояния _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать): - площадь крыши, требующей капитального ремонта, _____ кв. м; - площадь крыши, требующей текущего ремонта, _____ кв. м	
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, требующих ремонта, _____ шт. Из них: - деревянных _____ шт.; - металлических _____ шт.	
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта, _____ шт. Из них: деревянных _____ шт.	
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество лифтов, требующих: - замены, _____ шт.; - капитального ремонта, _____ шт.; - текущего ремонта, _____ шт.	

Мусоропровод	Состояние ствола _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта, _____ шт.	
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта, _____ шт.	
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Состояние вентиляционных труб _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Состояние дымовых труб _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество водосточных желобов, требующих: - замены, _____ шт.; - ремонта, _____ шт. Количество водосточных труб, требующих: - замены, _____ шт.; - ремонта, _____ шт.	
Электрические водно-распределительные устройства	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Светильники	Количество светильников, требующих замены, _____ шт. Количество светильников, требующих ремонта, _____ шт.	
Системы дымоудаления	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Магистраль с распределительным щитком	Длина магистрали, требующая замены, _____ м Количество распределительных щитков, требующих ремонта, _____ шт. (указать дефекты)	
Сети электроснабжения	Длина сетей, требующая замены, _____ м	
Котлы отопительные	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих ремонта, _____ м (указать вид работ: восстановление теплоизоляции, окраска, иное)	

Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Требуется замены или ремонта: - задвижек ____ шт.; - вентилей ____ шт.; - кранов ____ шт.	
Бойлерные (теплообменники)	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Элеваторные узлы	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Радиаторы	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.	
Полотенцесушители	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.	
Системы очистки воды	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Насосы	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм ____, __ м 2. ____ мм ____, __ м 3. ____ мм ____, __ м Протяженность труб, требующих окраски, ____ м	
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм ____, __ м 2. ____ мм ____, __ м 3. ____ мм ____, __ м Протяженность труб, требующих окраски, ____ м	
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Требуется замены или ремонта: - задвижек ____ шт.; - вентилей ____ шт.; - кранов ____ шт.	
Коллективные приборы учета	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Сигнализация	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	

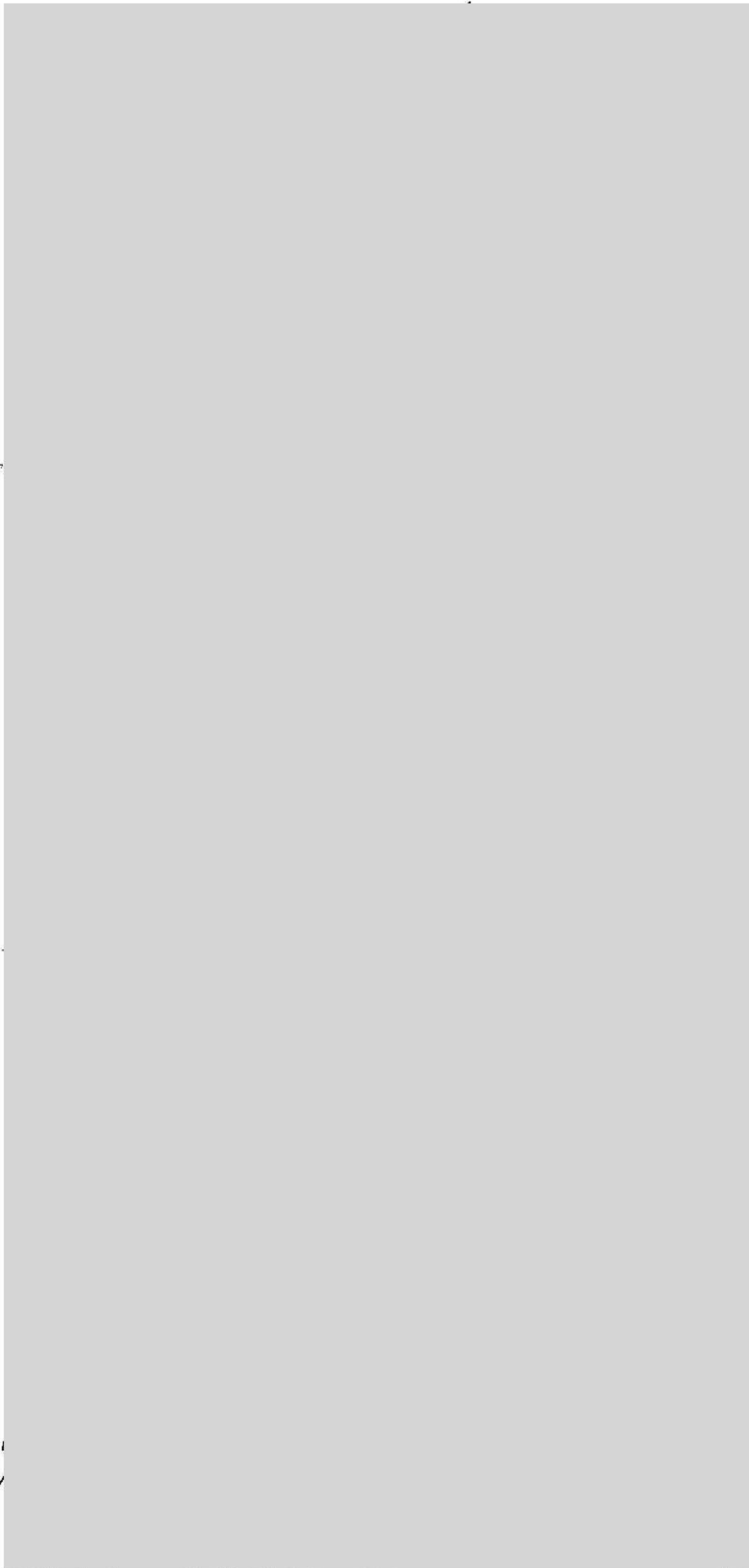
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм ____, __ м 2. ____ мм ____, __ м 3. ____ мм ____, __ м	
Сети газоснабжения	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Требуется замены или ремонта: - задвижек ____ шт.; - вентилей ____ шт.; - кранов ____ шт.	
Калориферы	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде Многоквартирного дома	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Иное оборудование	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома		

Общая площадь	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Зеленые насаждения	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Элементы благоустройства	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты	
Ливневая сеть	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	
Иные строения	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	

На основании результатов осмотра комиссия считает, что строения находятся в _____ состоянии и нуждаются в _____ ремонте.



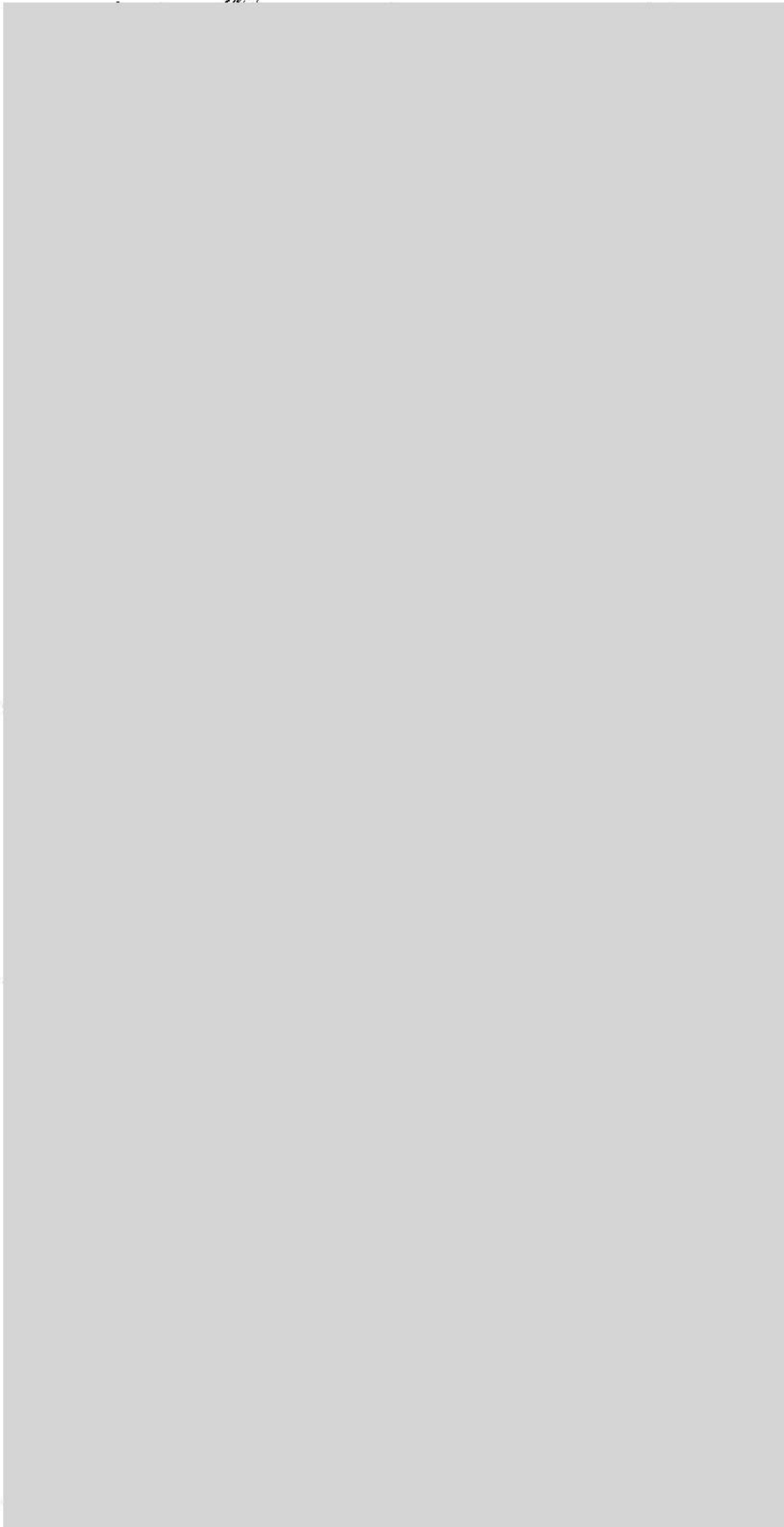
Генеральный директор
ООО УК «Приволжское ИЖР»
И.М.Халиуллов



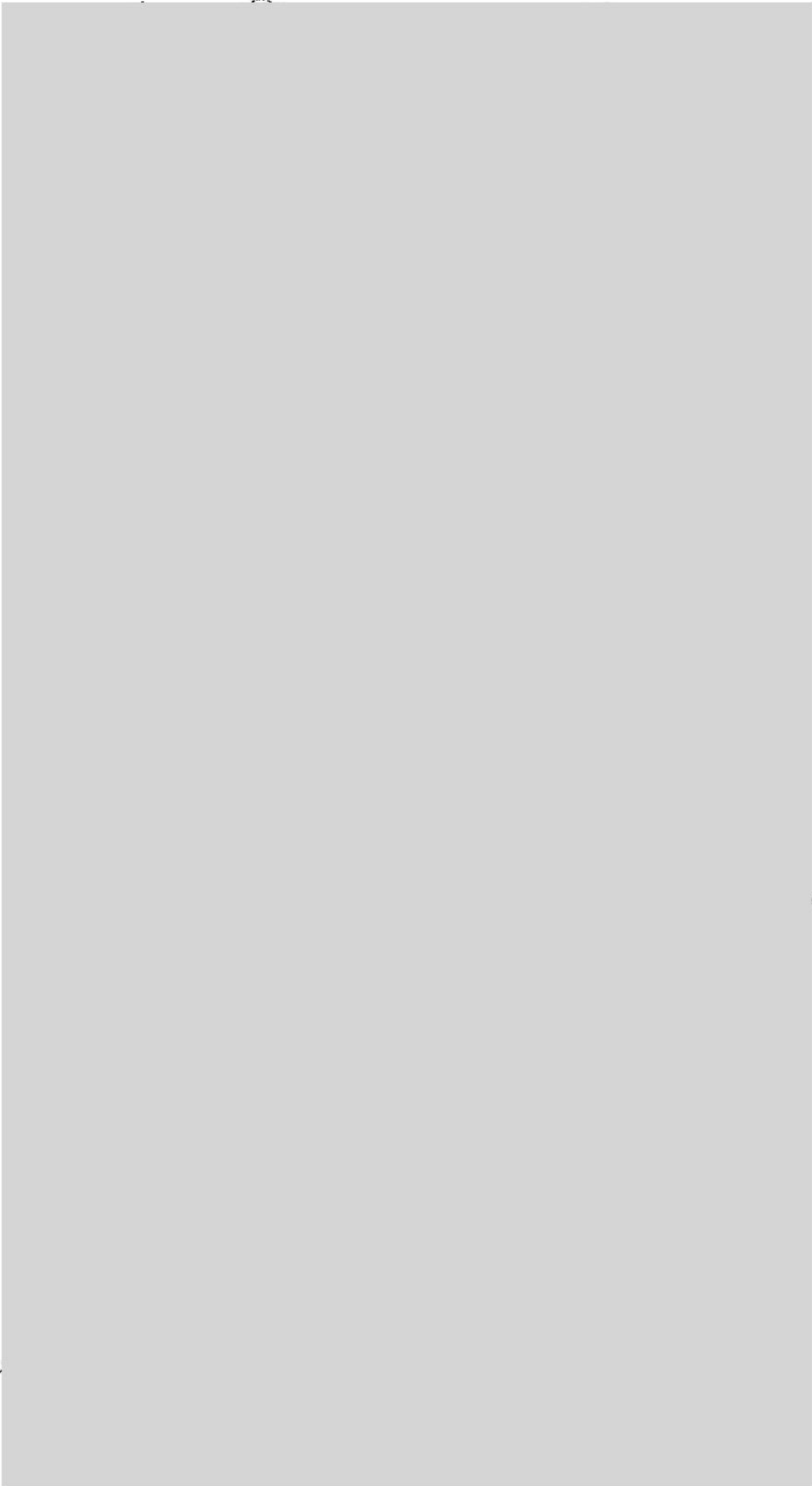
10

Spencerian and

no

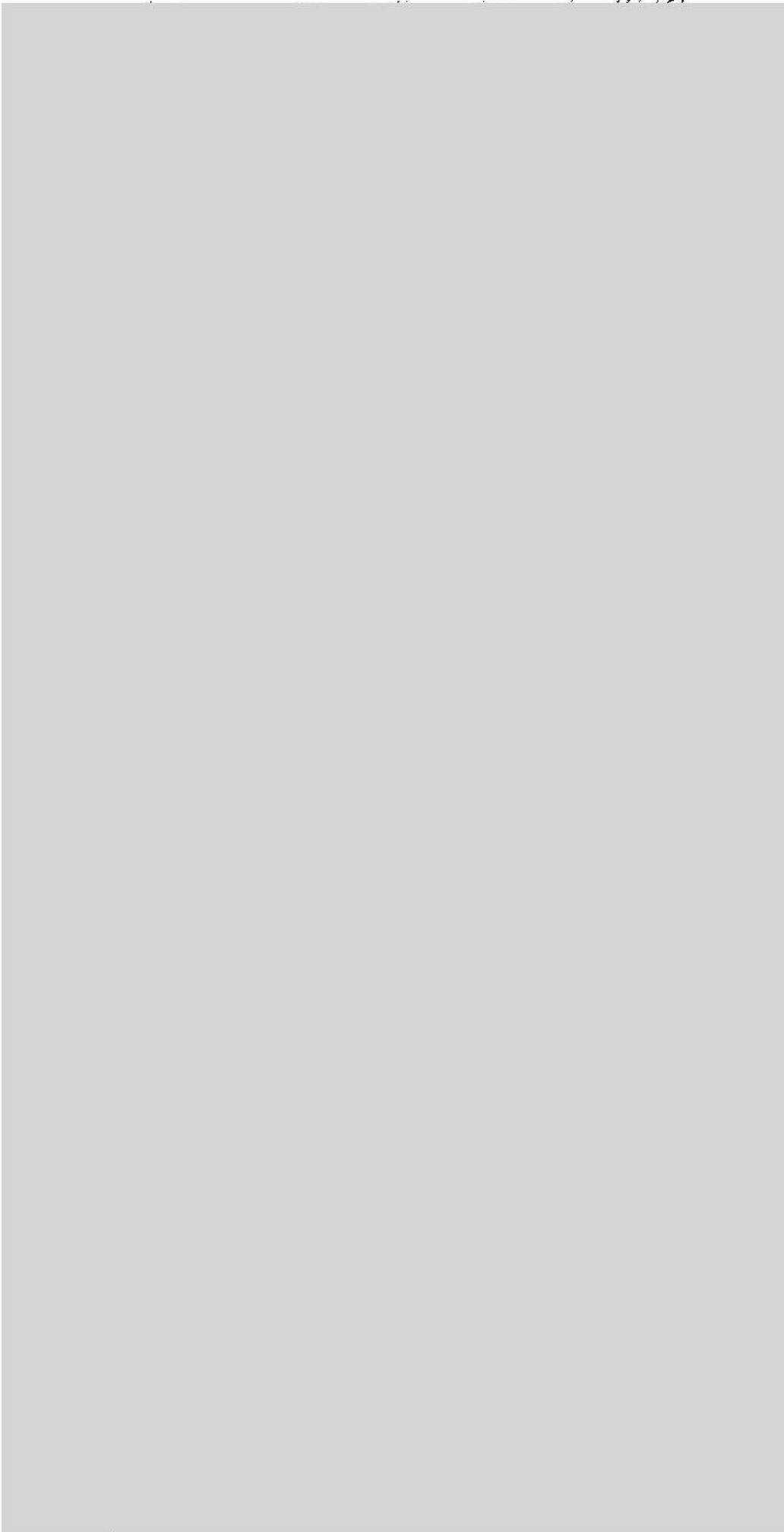


Spilomelinae n. hand



12

Spionococcus n. sp.



**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

(почтовый адрес Многоквартирного дома)

I. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

A. Содержание общего имущества

1. Проведение технических осмотров общего имущества.
2. Проведение профилактических работ по итогам технических осмотров общего имущества.
3. Проведение мероприятий по противопожарной безопасности.
4. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.).
5. Дератизация и дезинсекция технических помещений.
6. Прочистка канализационного лежачка.
7. Проверка исправности канализационных вытяжек.
8. Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах.
9. Промазка суриковой замазкой свисей, участков кровли и др.
10. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.
11. Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.

Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
2. Снятие пружин на входных дверях.
3. Консервация системы центрального отопления.
4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.
5. Ремонт просевших отмосток.

В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

1. Утепление оконных и балконных проемов помещений общего пользования.
2. Замена разбитых стекол окон и балконных дверей помещений общего пользования.
3. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.
4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
5. Проверка исправности слуховых окон.
6. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
7. Утепление бойлеров.
8. Утепление и прочистка дымоотводящих каналов.
9. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений.
10. Проверка состояния продухов в полах зданий.
11. Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок.
12. Поставка доводчиков на входных дверях.
13. Ремонт и укрепление входных дверей помещений общего пользования.
14. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках, в технических подпольях и чердаках.

Г. Прочие работы

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
2. То же вентиляции.
3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
4. Очистка и промывка водопроводных кранов.
5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
6. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями.
7. Удаление с крыши снега и палей.
8. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
9. Уборка и очистка придомовой территории.
10. Уборка лифтов.
11. Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.
12. Удаление мусора из здания и его вывоз.
13. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.
14. Поливка тротуаров и замощенной территории.

II. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ

1. Фундаменты

Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.

2. Стены и фасады

Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3. Перекрытия

Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

4. Крыши

Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5. Оконные и дверные заполнения

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и оконных и дверных заполнений помещений общего пользования.

6. Межквартирные перегородки

Усиление, смена, заделка отдельных участков.

7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

8. Полы

Замена, восстановление отдельных участков полов помещений общего пользования.

9. Печи и очаги

Работы по устранению неисправностей.

10. Внутренняя отделка

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

11. Центральное отопление

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления.

12. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.

13. Электроснабжение и электротехнические устройства

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

14. Вентиляция

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

15. Мусоропроводы

Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств.

16. Специальные общедомовые технические устройства

Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с управляющей организацией.

17. Внешнее благоустройство

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров - мусоросборников.

III. ПЕРИОДИЧНОСТЬ УБОРКИ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

Периодичность уборки придомовой территории

№	Виды работ	Периодичность уборки (холодный период ноябрь - март)
1	Подметание свежевыпавшего снега	5 раз в неделю
2	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 2 см	5 раз в неделю; 2 раза в сутки (70 % территории) 1 раз в сутки (50 % территории) 1 раз в сутки (30 % территории)
3	Посыпка территорий песком или смесью песка хлоридами	В дни гололеда 1 раз в сутки
4	В период снегопадов очистка - тротуаров и подходов - проезжие дороги	2 раза в сутки (100 % территории) 2 раза в сутки (70 % территории)
5	Уборка козырьков	3 раза в сезон
6	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 дня (100% территории)
7	Уборка снега с крышек канализационных и пожарных колодцев	1 раз в месяц
8	Очистка территории после механизированной уборки	1 раз в сутки (25 % территории)
9	Очистка урн	1 раз в месяц
10	Погрузка крупногабаритного мусора	по графику
11	Уборка газонов от крупного мусора	5 раз в неделю
12	Подметание дворовой территории	5 раз в неделю
13	Уборка газонов	5 раз в неделю
14	Уборка techэтажа, кровли	1 раз в месяц

15	Уборка козырьков	4 раза в сезон
16	Окапывания деревьев (до 6 лет)	2 раза в сезон
17	Стрижка кустарника	2 раза в сезон
18	Очистка канализационных и пожарных колодезев	4 раза в сезон
19	Покос газонов	3 раза в сезон
20	Уборка урн от мусора и ручную	1 раз в сутки
21	Промывка урн	4 раза в сезон
22	Протирка указателей	2 раза в сезон
23	Погрузка мусора, листвы, сухостоя, скошенной травы и т.д.	по графику

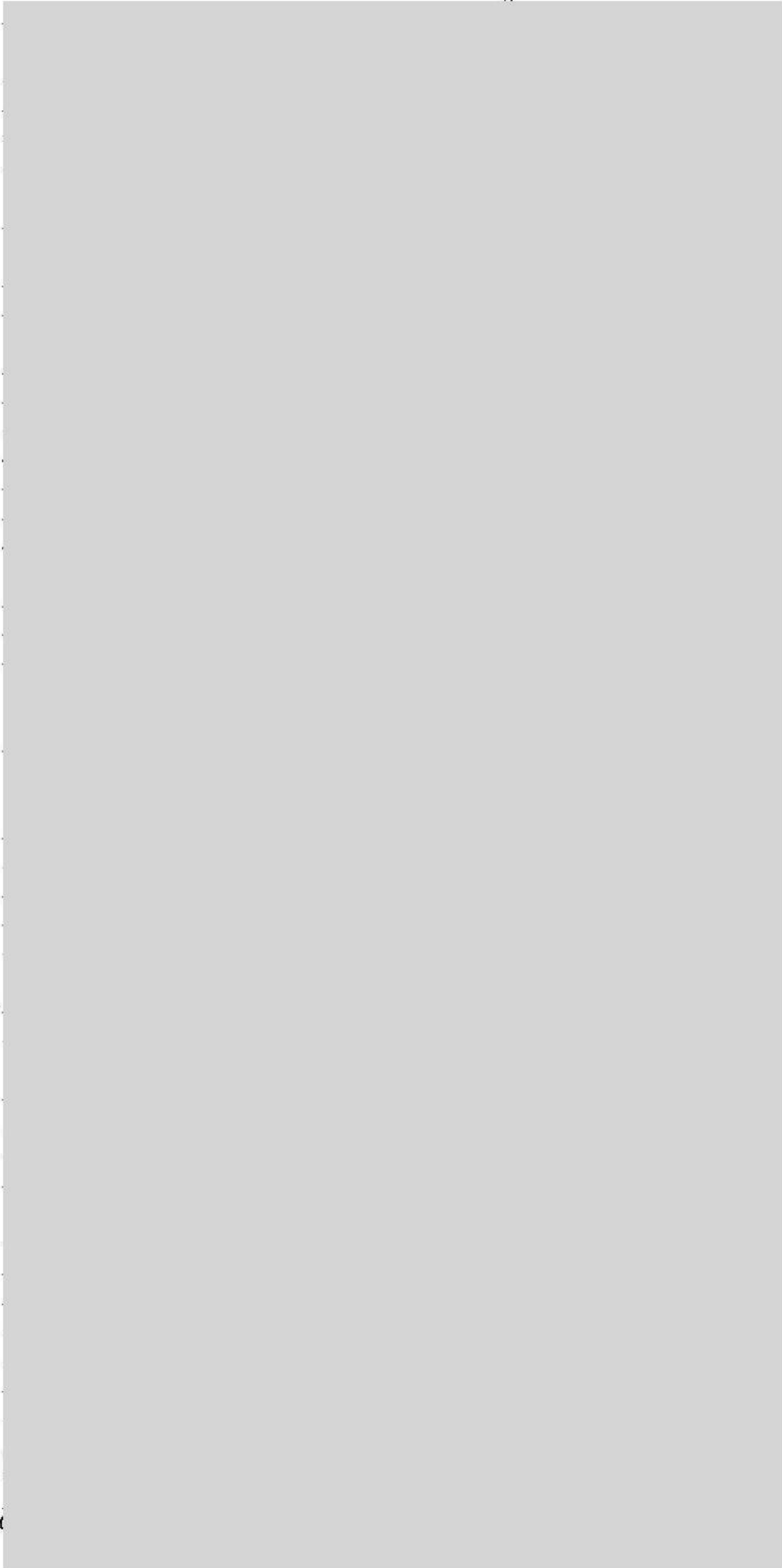
Периодичность выполнения основных работ по уборке мест общего пользования.

№ п/п	Вид работ	Виды оборудования в многоквартирном доме			
		до 5 этажей без мусоропровода	до 5 этажей оборудованные мусоропроводами	до 9 этажей оборуд. мусоропроводом, лифтами	Свыше 9 этажей оборуд. мусоропроводами и лифтами
1	Влажное подметание пола лестничных клеток	5 раз в неделю	5 раз в неделю	5 раз в неделю	5 раз в неделю
2	Мытье пола лестничных клеток	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
3	Мытье пола лестничных клеток 1 этажа	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
4	Мытье пола лестничных клеток до 2 этажей	2 раза в месяц			
5	Выгрузка мусора из мусороприемных камер (бункеров)		ежедневно по графику кроме выходных дней	ежедневно по графику кроме выходных дней	ежедневно по графику кроме выходных дней
6	Влажная уборка мусорокамеры		ежедневно по графику кроме выходных дней	ежедневно по графику кроме выходных дней	ежедневно по графику кроме выходных дней
7	Уборка загрузочных клапанов		2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
8	Дезинфекция всех элементов ствола		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
9	Мойка контейнеров, емкостей мусоросборников, бочек		1 раз в месяц в теплый период с апреля по октябрь	1 раз в месяц в теплый период с апреля по октябрь	1 раз в месяц в теплый период с апреля по октябрь
10	Дезинфекция контейнеров (бочек)		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
11	Мытье окон	2 раза в год, по графику	2 раза в год, по графику	2 раза в год, по графику	2 раза в год, по графику
12	Мытье стен	2 раза в год, по графику	2 раза в год, по графику	2 раза в год, по графику	2 раза в год, по графику
13	Обметание паутины, пыли с потолков	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
14	Влажная протирка подоконников	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц
15	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
16	Влажная протирка входных дверей	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
17	Влажная протирка плафонов	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
18	Мытье пола кабины лифта			5 раз в неделю	5 раз в неделю
19	Мытье стен лифта			2 раза в год	2 раза в год
20	Профилактический осмотр мусоропровода		2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю

Генеральный директор
ООО УК «Приволжское ПЖР»

/М.М.Халиуллов





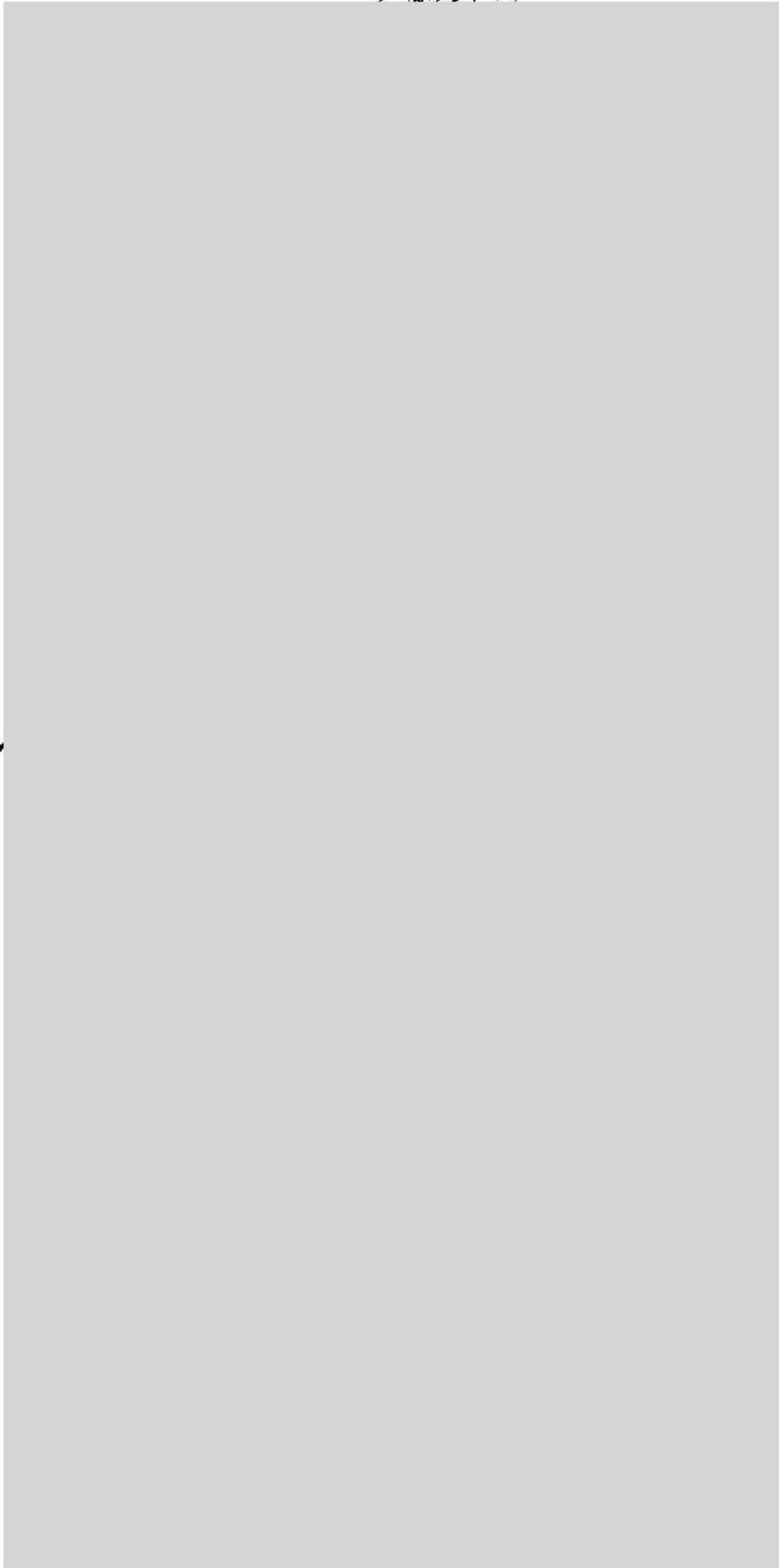
кб

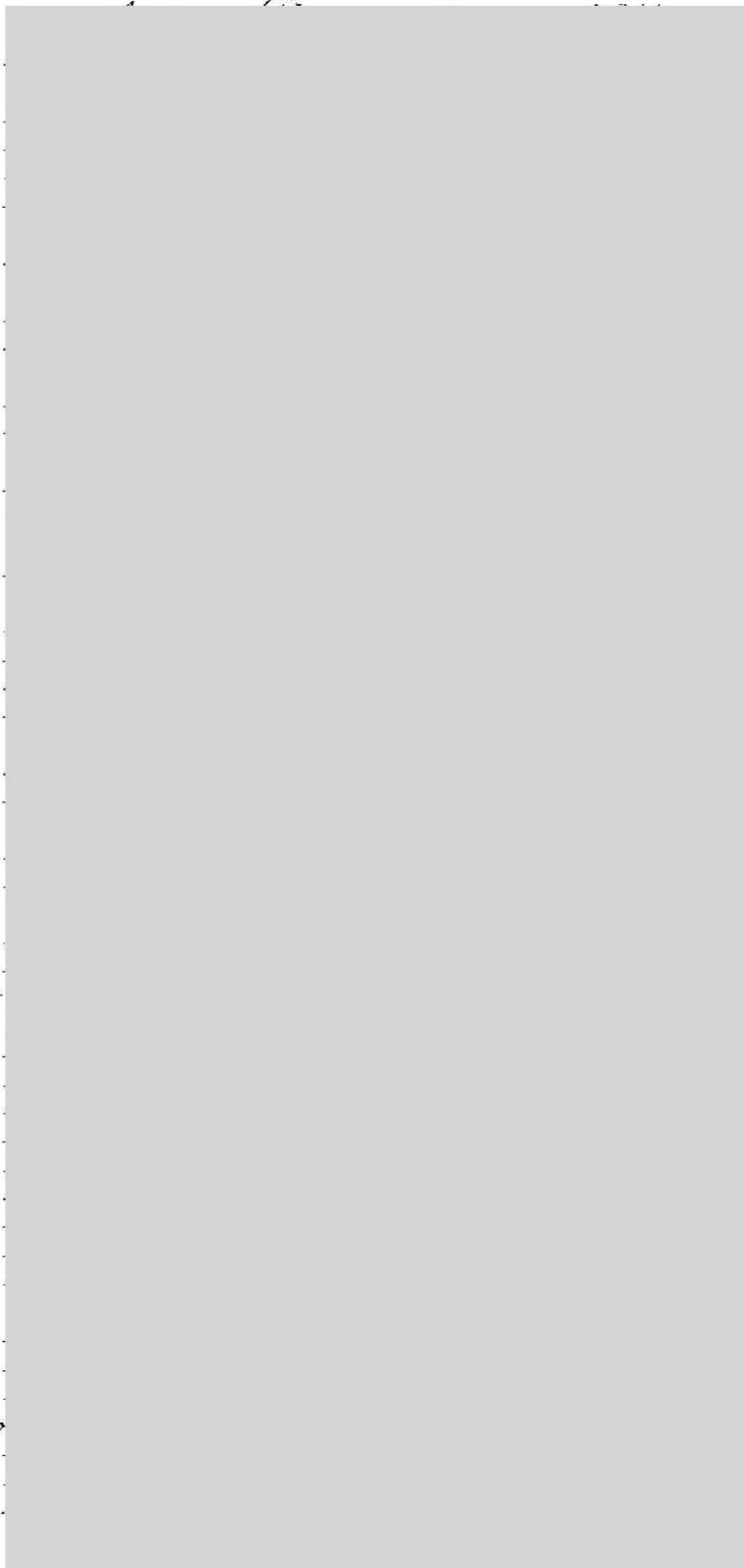
101

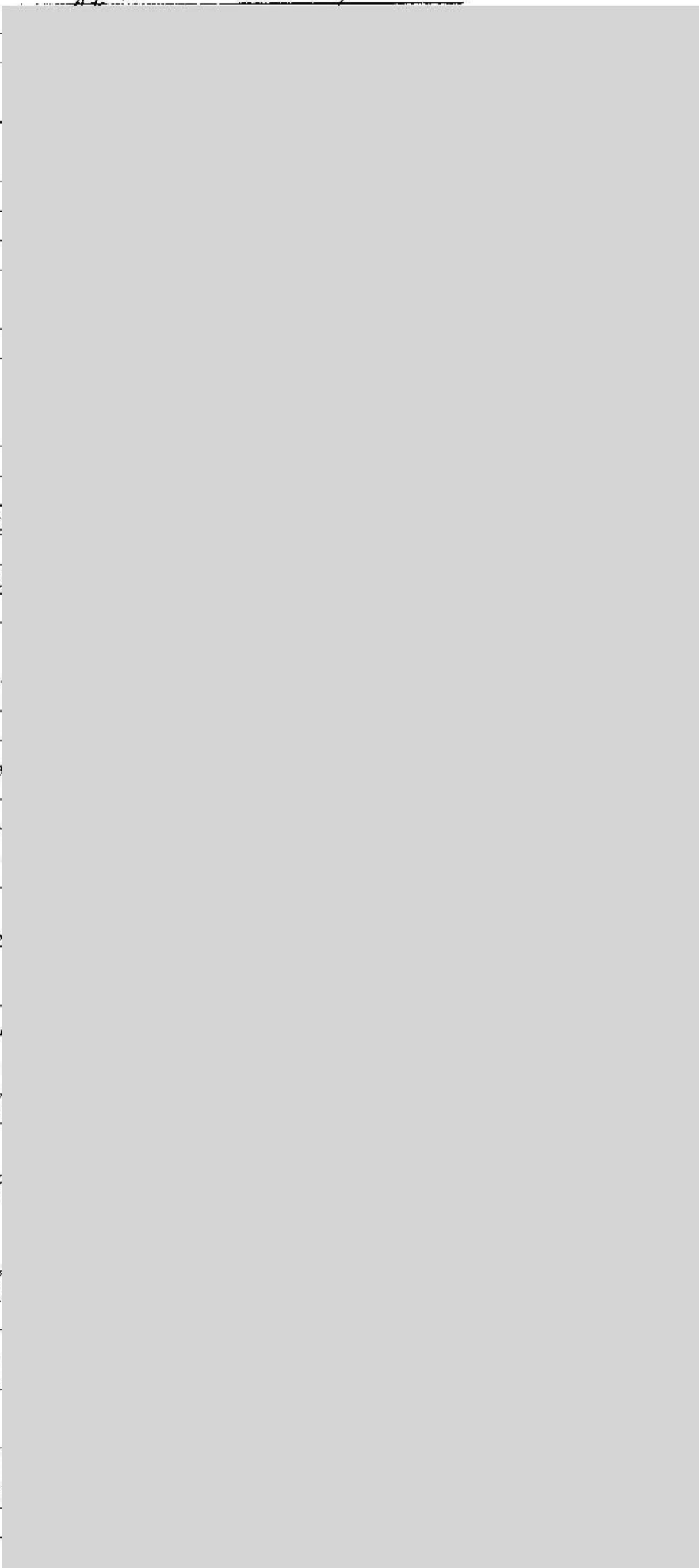
С. 1

Приложение к 3

4







341

к.с.

2/2

к.с.

к.с.

к.с.

к.с.

к.с.

к.с.

к.с.

к.с.

к.с.

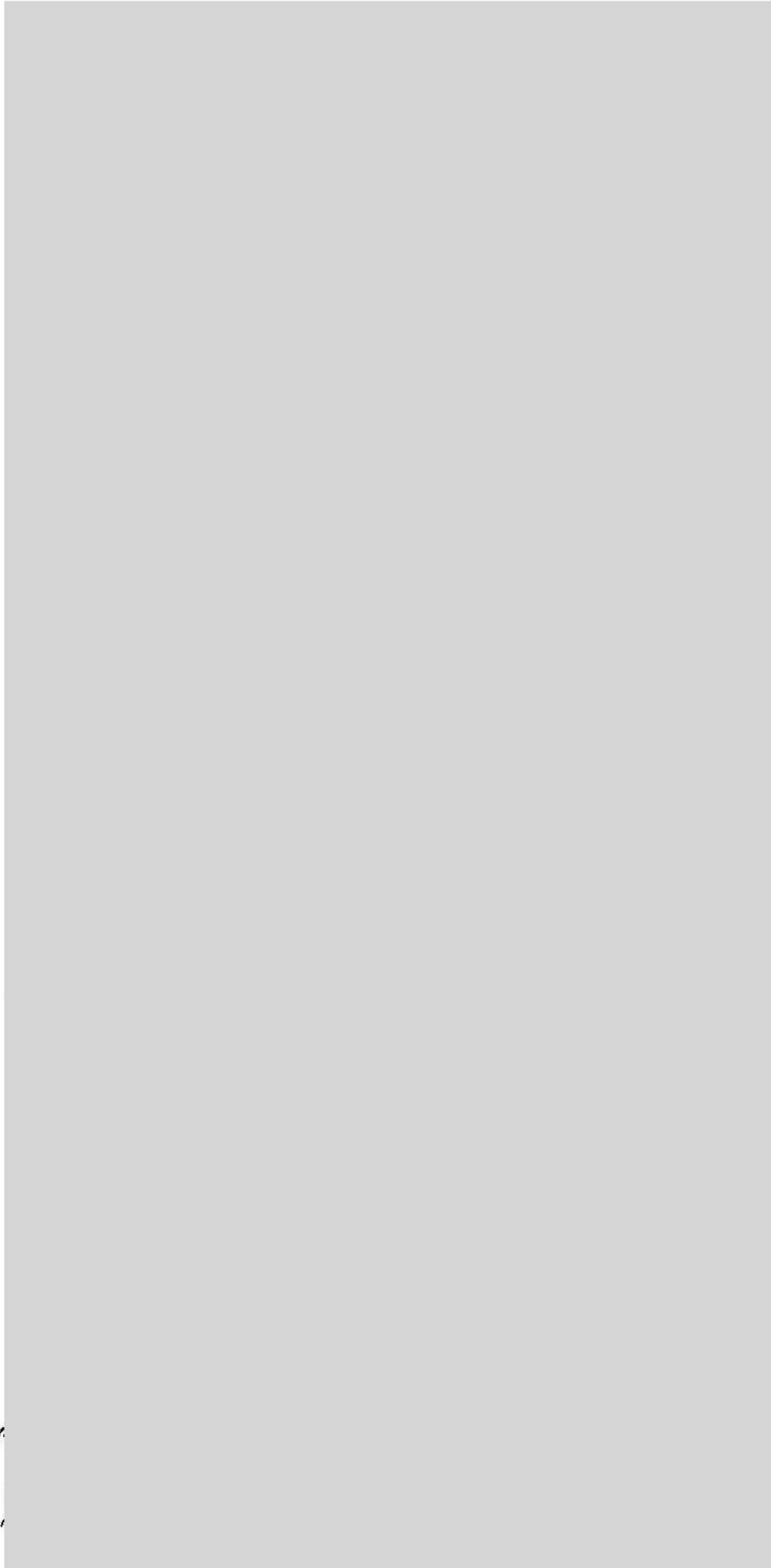
Размер платы за содержание и ремонт общедомового имущества по состоянию на 01.01.2015г.
 многоквартирного дома по адресу: _____

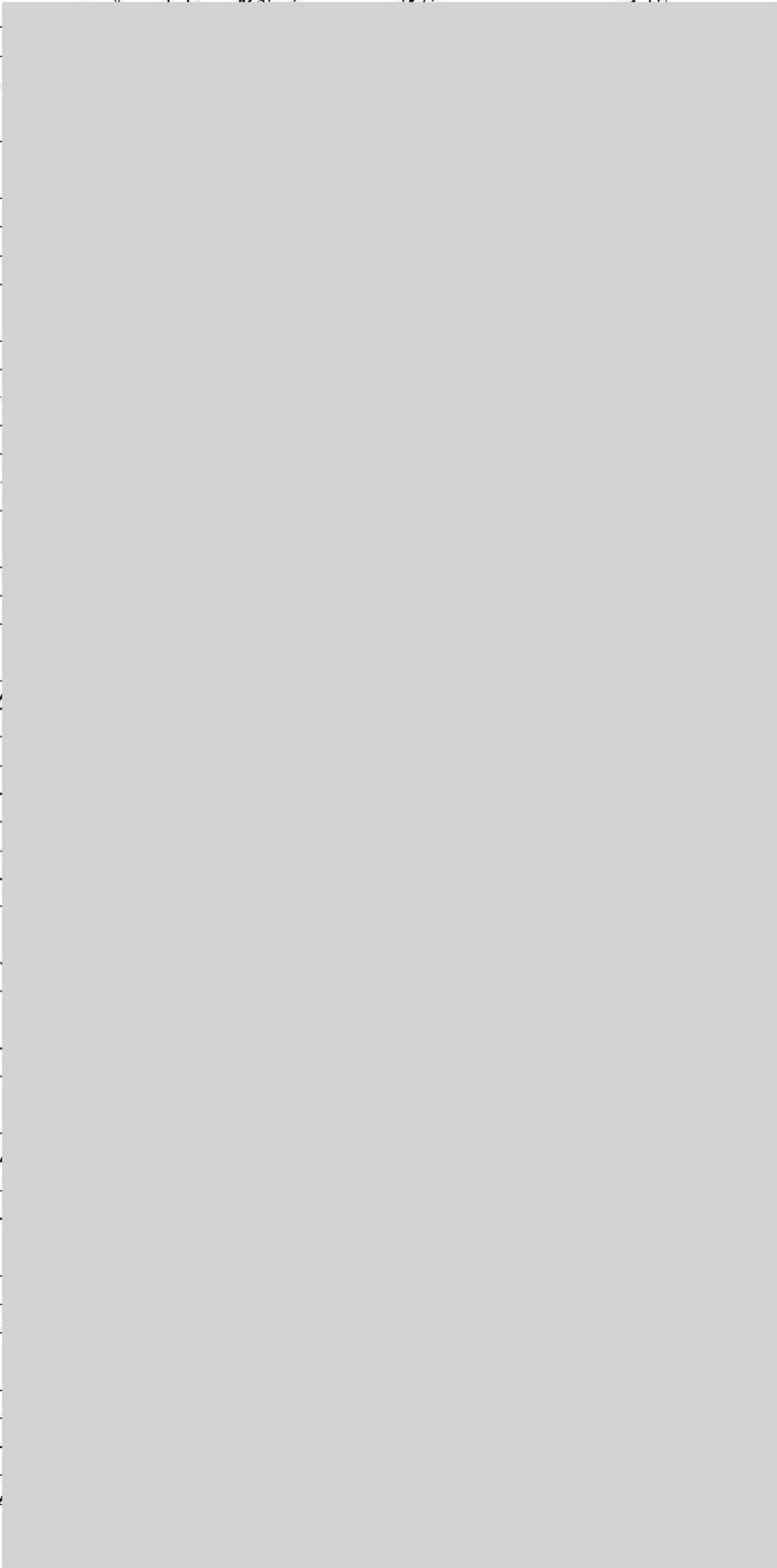
Приложение №4 к итенограмме №2			
	Наименование услуги	ед. изм.	стоимость
1.	Общедомовые работы и услуги по обслуживанию общедомового имущества МКД, в т.ч.	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	21,00
	ремонт жилых помещений	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	6,31
	содержание жилых помещений	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	14,69
2.	Внутримного газовое оборудование/обслуживание энергоснабжающей организации (ЭНЕРГОСНАБ)	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	0,8
3.	Эксплуатация и ремонт общего имущества и работы лифтов	рублей/1 кв.м	3,78
4.	Работы и услуги, которые не входят в плату за содержание и ремонт общего имущества МКД	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	на основании актов выполненных работ

Генеральный директор
 ООО УК "Придомовый ПКР"

М.М. Халиков







$$f_2$$

Ki.

At

52

4



16

Li

4

2

10

4

5.

Specimen 4

W.B. 27.

W.B.

P.A.

P.

P.A.

P.L.

P.B.

P.B.

P.B.

H.

P.A.B.

P.

W.

H.

P.

P.B.

P.B.

P.

P.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

P.A.B.

Размер платы за уборку мест общего пользования
многоквартирного дома по адресу: _____

10 эт.

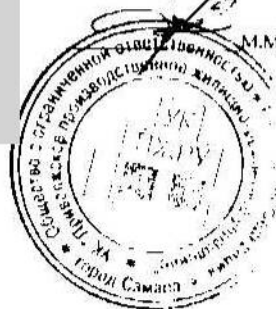
	Наименование услуги	ед. изм	стоимость
1.	Уборка мест общего пользования	рублей /1 кв.м общей площади квартиры в месяц	1,23

Перечень
услуг по уборке мест общего пользования
в многоквартирном доме

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
2	Мытье лестничных площадок и маршей с моющими средствами	2 раза в год
3	Мытье окон	1 раз в год
4	Влажная протирка подоконников, почтовых ящиков, перил, дверных полотен	1 раз в год
5	Влажное подметание полов кабины лифта	1 раз в неделю
6	Мытье пола кабины лифта с моющими средствами	2 раза в год
7	Влажная уборка стен, дверей, кнопок лифта	1 раз в год

Генеральный директор,
ООО УК "Приволжское ЮЗРУ"

М.М.Халиуллов



Spencerian 25

Spencerian 25

Spencerian 25

Приложение 6
к договору № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору _____

(указать организацию)

от _____

(указать Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим отсутствием и отсутствием членов моей семьи:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

по постоянному месту жительства в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в связи с _____

прошу произвести перерасчет платежей за предоставленные в этот период коммунальные услуги, а именно:

(указать необходимое):

☐ холодное водоснабжение;

☐ горячее водоснабжение;

☐ водоотведение;

☐ электроснабжение;

☐ газоснабжение.

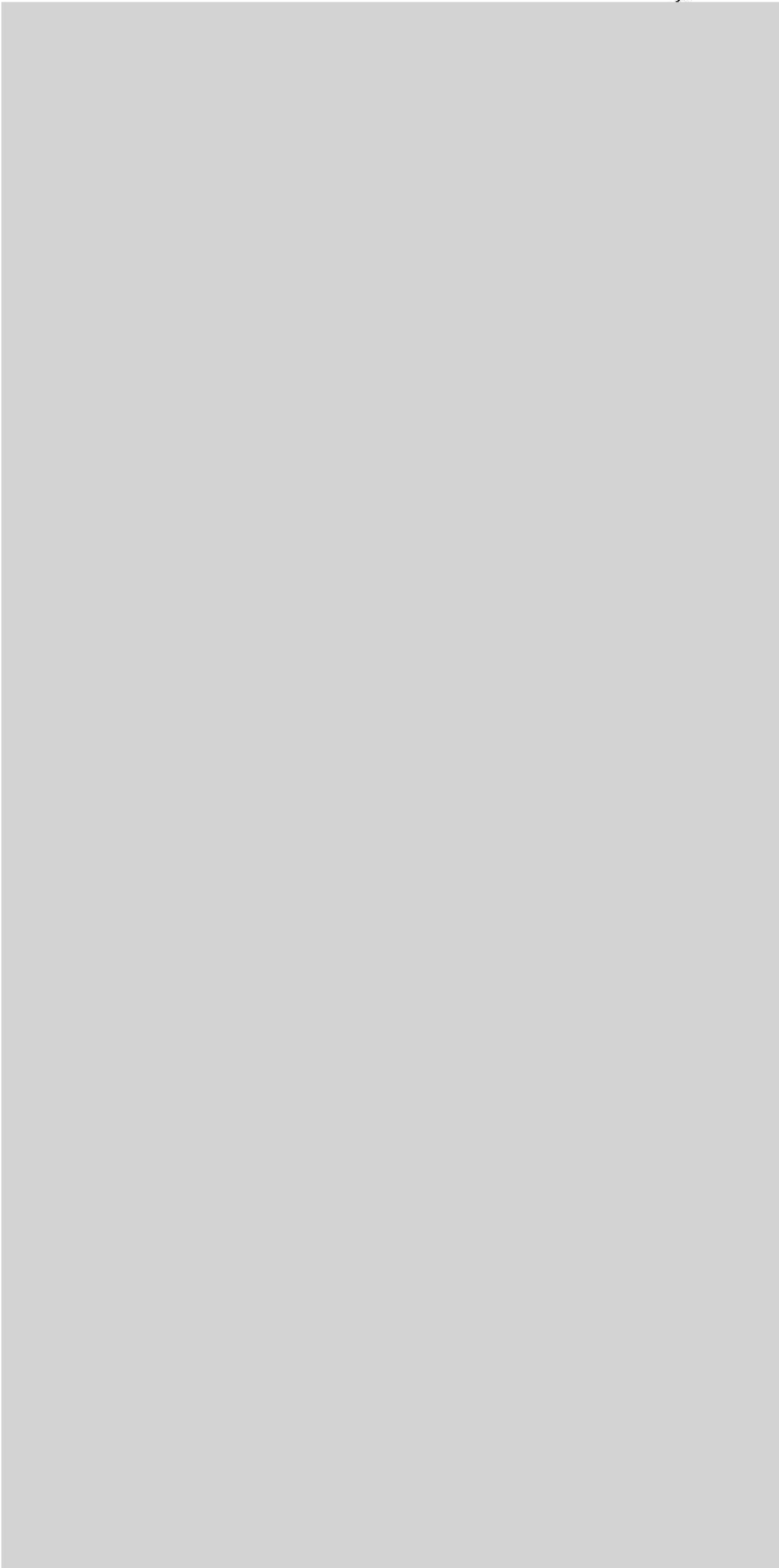
Необходимые документы прилагаю.
Приложение:

1.

2.



Генеральный директор
ООО «ТК» Приволжское ПЖР
_____ /М.М.Халиуллов



126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

К

Л

М

Н

О

П

Р

3



1

2

3

4

5

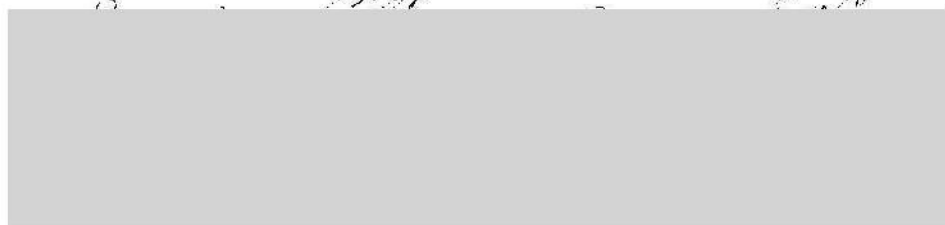
6

7

8

9

10



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Акт приёма-передачи
выполненных работ
по адресу: _____

г. Самара

« ____ » _____ 2015г.

Мы, нижеподписавшиеся комиссия в составе:

1. Представителей управляющей компании ООО УК «Приволжское ПЖРУ»:

2. Представителей Совета МКД:

составили настоящий акт _____

В случае реорганизации, преобразования, переименования и т. д. (по любой причине) ООО УК «Приволжское ПЖРУ», обязательства по гарантийному обслуживанию автоматически, в полном объеме переходят к вновь образованной компании управляющей, обслуживающей и т.д. многоквартирный дом № _____ по ул. _____

Работы выполнены на сумму _____

Статья расходов _____

К данному Акту прилагается следующий пакет документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Генеральный директор
ООО УК «Приволжское ПЖР»
М.М.Халиуллов



Specimen n7

2.10.1911

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

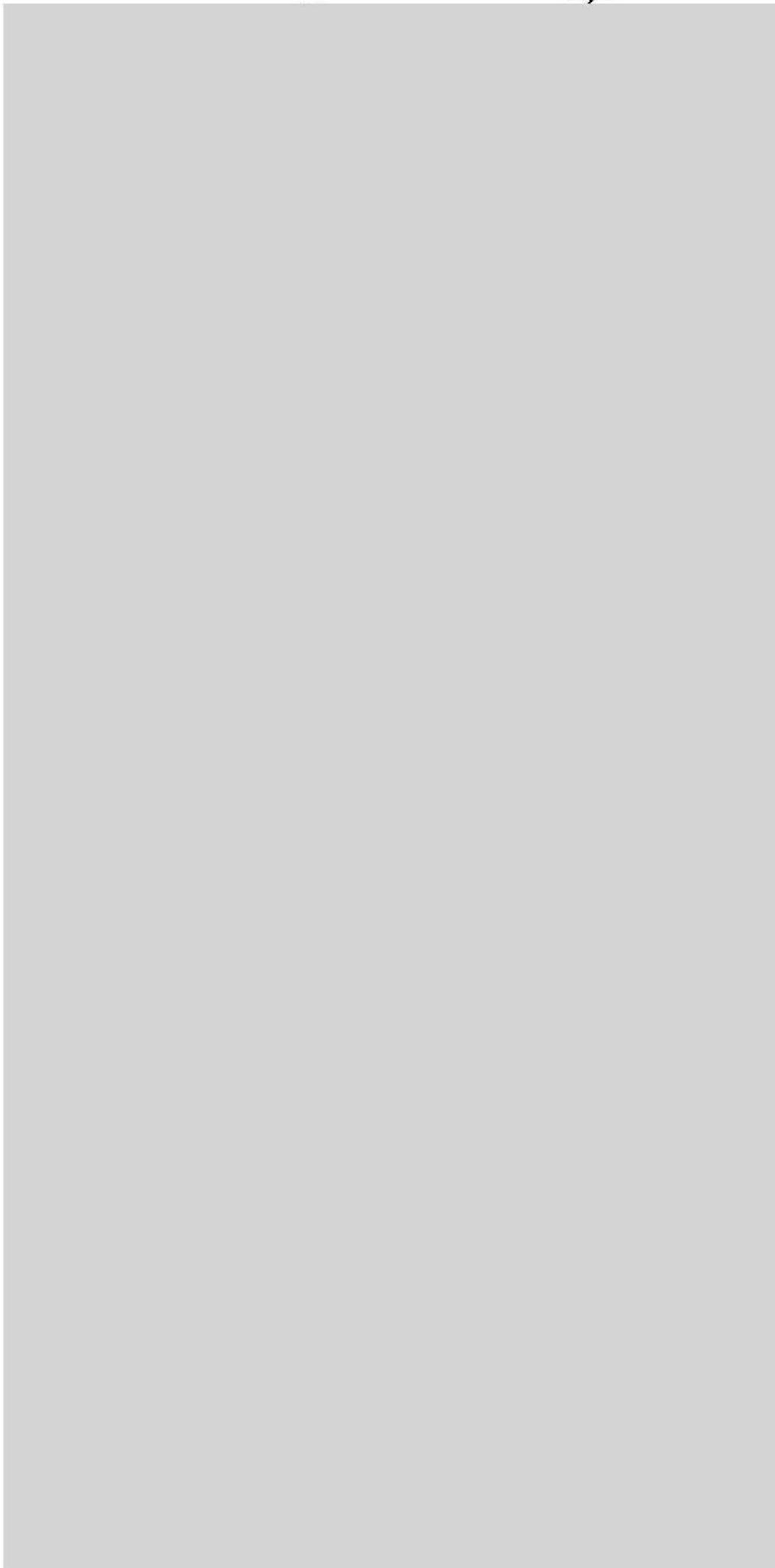
1.6.

1.6.

1.6.

1.6.

1.6.





h

h

h_0

h_0^2

h_0^2

h_0^2

h_0^2

h_0^2

h_0^2

1. IDENTIFICATION	
NAME	
ADDRESS	
CITY	
STATE	
ZIP	
DATE	
2. DESCRIPTION OF WORK	
PROJECT	
OBJECTIVE	
SCOPE	
DELIVERABLES	
START DATE	
END DATE	
3. RESOURCE ALLOCATION	
RESOURCE	
ALLOCATION	
START DATE	
END DATE	
4. RISK ASSESSMENT	
RISK	
IMPACT	
MITIGATION	
START DATE	
END DATE	
5. BUDGET	
BUDGET	
ACTUAL	
VARIANCE	
START DATE	
END DATE	
6. PERFORMANCE	
PERFORMANCE	
START DATE	
END DATE	
7. CONCLUSION	
CONCLUSION	
START DATE	
END DATE	
8. APPENDIX	
APPENDIX	
START DATE	
END DATE	